附件4

杭州市科协科普委托项目

服务供应商采购申报书

项目名称：

项目编号：

申报单位：

负 责 人：

杭州市科学技术协会

2025年4月

# 申报单位基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位法人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 邮寄地址 |  |

# 项目主要服务费用构成（单位：**万元**）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 开支内容 | 预算金额 | 测算标准（按人、场、日、次等计算） |
| 1 | 物料费（科普手册、活动器材、种子等消耗） |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |
| 2 | 交通费（租车费、乘车费、打车费等） |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |
| 3 | 劳务费（授课费、评审费、服务费等） |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |
| 4 | 食宿费（住宿费、误餐补助、工作餐费等） |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |
| 5 | 宣传费（媒体宣传、活动推广费等） |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |
| 6 | 场地、平台等租赁费 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7 | 其他 |  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |
| 项目总报价： |  |

（承接单位活动相关人员工资、相关固定资产拟购费用等不能列为活动报价预算项。开支内容、具体测算标准是衡量项目申报单位计划方案真实性、可操作性的重要指标，务必认真研究填写）

# 服务内容及要求

|  |
| --- |
| （应满足附件1《服务采购指南》所对应的服务共性要求、具体服务内容与要求） |

# 项目承接优势（1000字以内）

|  |
| --- |
| （与本项目类似或相关的工作经验和既往成功案例、实施条件，以及反映申报单位综合实力、履约能力的其他材料等，并提供相关证明材料） |

# 项目实施方案计划

|  |
| --- |
| （实施阶段，起止时间，主要内容，预期目标等） |

# 项目负责人简历表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学历 |  |
| 职 务 |  | 职称 |  |
| 电 话 |  | 手机 |  |
| 邮寄地址 |  |
| 类似项目工作业绩 |
| 项目名称 | 服务内容 | 委托单位 | 工作进展 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注：一旦成交，未经采购人同意，项目负责人不得擅自调整。）

# 项目主要参与人（包含相对固定的讲师、专家团队成员）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

# 项目申报单位意见

|  |
| --- |
| 单位负责人签名：2025年4月 日 （单位公章） |

# 审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 资格初审 | 签名（盖章）：2025年4月 日  |